

社会福祉法人酒田報恩会並びに関連施設における
個人情報保護方針（プライバシー・ポリシー）

社会福祉法人酒田報恩会（以下「法人」と記載。）並びに関連施設（関連施設とは酒田報恩会自彊舎、酒田報恩会住宅（以下「自彊舎・住宅」と記載）、酒田報恩会保育園、若浜保育園（以下「両園」と記載）を言う。以下「関連施設」と記載。）は、自彊舎・住宅居住者、園児および保護者と家庭に関する個人情報並びに職員等に関する個人情報の取り扱いについて「個人情報の保護に関する法律」（以下「保護法」と記載。）及び関連法令等を守り、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

（基本理念）

1. 法人並びに関連施設においては「保護法」第3条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを十分に認識し、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格とその重要性を十分に理解し、その適正な取り扱いを図ります。

（定義）

2. この方針において「個人情報」とは自彊舎・住宅居住者、保育園園児（卒園児童も含む）や園児の保護者（その家族も含む）、職員並びに法人に係るその他の者に関する情報です。それは法人並びに関連施設が業務上取得し、または作成したもののうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレスその他の記述により、特定の個人が識別又は識別され得るものをいいます。また、「記録文書」とは、法人並びに関連施設において保有している個人情報を記録した文書・図面・ファイル・磁気テープ・磁気ディスク等をいいます。

（個人情報の利用目的）

3. 法人並びに関連施設では、自彊舎・住宅居住者及び園児の保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、又は日々の業務を通じて得た個人情報を、円滑な自彊舎・住宅の日常管理の実施並びに「児童福祉法」および厚生労働省編「保育所保育指針」が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

4. 監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集などの情報主体の利益享受および権利の行使に必要と認められる場合は、正当な目的に限り使用します。

5. 利用目的は次の業務に関わるものです。

- （1）自彊舎・住宅居住者の安定した生活に資するための業務
- （2）園児募集並びに入園に関する業務
- （3）保護者との連絡に関する業務
- （4）園児の保育に関する業務
- （5）自彊舎・住宅居住者並びに園児の記録管理に関する業務
- （6）自彊舎・住宅居住者並びに園児の健康状態把握に関する業務
- （7）卒園児の確認に関する業務
- （8）自彊舎・住宅並びに両園の管理運営業務
- （9）費用の請求及び収受に関する業務

(10) 福祉サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

(11) 画像・映像等による保育・イベント等の記録

(収集する個人情報の種類)

6. 法人並びに関連施設において、自彊舎・住宅では緊急時連絡や親類・家族に関する情報、通院・施設通所等に関する情報等自彊舎・住宅居住者が日常生活を円滑に送るために必要な個人情報、両園では園児を保育するにあたり、児童票・家庭環境調書・健康カード・与薬依頼書・緊急時連絡に関する「同意書」などの必要な最低限度の情報は収集させていただきます。その場合は、情報の収集目的を明示して同意書（自彊舎・住宅は様式—1号の1 両園は様式—1号の2）により承諾を得ます。

(個人情報の第三者への提供の制限)

7. 法人並びに関連施設では、「保護法」第23条に規定されている下の各号に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報を提供することはありません。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人または保護者の同意を得ることが困難な場合

(3) 公衆衛生の向上又は園児の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人または保護者の同意を得ることが困難な場合

(4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(個人情報の管理)

8. 法人並びに関連施設は、利用する個人情報を正確かつ最新に保つように努めるとともに、漏えい及び滅失、又は毀損（きそん）の防止、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的がなくなった個人情報については、法令などに定めのあるものを除いて、確実かつ速やかに消去するものとします。

(個人情報の開示・訂正・利用停止・消去)

9. 法人並びに関連施設は、自彊舎・住宅居住者並びに園児の保護者がその子ども、その家庭および自身の個人情報の開示・訂正・利用停止・消去（以下「開示等」と記載）を求める権利を有していることを十分に認識し、これらの要求がある場合には、法令に従って速やかに対応します。なお、苦情等に対しても適正に対応します。

10. 開示等には、「個人情報（開示・訂正・利用停止・消去）請求書」（様式—2号）が必要です。また、開示等請求の際には、ご本人（自彊舎・住宅居住者並びに園児の保護者）であることを確認させていただきます。

(個人情報非開示の範囲)

11. 法人並びに関連施設の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、非開示等とします。

(個人情報の使用)

12. 法人並びに両園は、両園発行のパンフレット、ホームページなどへの個人情報使用のときには、掲載されている方の安全に留意するとともに、情報主体の方のご意見を尊重し、使用制限の申し出があったときは、合理的方法、範囲で対応します。また、職員

（正職員、臨時職員、パート職員）には個人情報の保護及び使用に関する「誓約書」（様式一３号）提出を義務付け、「個人情報保護のためのマニュアル」作成して、個人情報の保護と適正な使用に努めます。

（個人情報保護体制の継続的な改善）

１３．法人並びに関連施設は、「保護法」並びにこの「社会福祉法人酒田報恩会並びに関連施設における個人情報保護方針（プライバシー・ポリシー）」（以下、「保護方針」と記載。）を実行するため、職場内研修や日ごろの業務を通じて、当該保護方針を全職員に周知徹底して実行するとともに「社会福祉法人酒田報恩会並びに関連施設個人情報保護推進組織」（別掲一１）を設置して、個人情報の適正な取り扱いと個人情報保護の推進を図ります。また、関連する規程等やシステムを継続的に改善することで個人情報保護に関して常に最良の状態を維持します。

この保護方針は、平成２４年 ３月 ５日より実施する。

社会福祉法人 酒田報恩会
関連施設 酒田報恩会自彊舎・酒田報恩会住宅
酒田報恩会保育園
若浜保育園

「付記」

改正 平成２５年３月２２日 執行 平成２５年４月１日

(様式－１号の１)

平成 年 月 日

同 意 書

私は、☐ 酒田報恩会自彊舎・☐ 酒田報恩会住宅に入居するにあたり、生活を送るに必要な様々な個人情報を提供し、また提供した個人情報を使用することについて同意いたします。

(注) 該当する事項について上記の「☐」内にチェックを入れて下さい。

社会福祉法人酒田報恩会
会長 菊池 倫紀 殿

お名前 _____ ⑩

※「様々な個人情報」とは緊急時の連絡のための親類・家族の情報、通院・施設通所等に関する情報、そのほか入居者が快適な、安定した日常生活を円滑に送るために必要な情報をいいます。提供いただいた個人情報並びに個人情報をもとに作成された文書（書類）等は目的以外には使用いたしません。また、個人情報は、情報の漏えいや盗難、紛失等を防ぐために当法人の責任で厳重に管理いたします。

(様式－1号の2)

平成 年 月 日

同 意 書

私は、子どもが□酒田報恩会保育園・□若浜保育園に□入園・□在園するにあたり、子どもが園生活を送るに必要な様々な個人情報を提供し、また提供した個人情報を使用することについて同意いたします。

(注) 該当する事項について上記の「□」内にチェックを入れて下さい。

社会福祉法人酒田報恩会
会長 菊池 倫紀 殿

お名前 _____ ⑩

園児名 _____ クラス名 _____

園児名 _____ クラス名 _____

園児名 _____ クラス名 _____

※「様々な個人情報」とは児童表、家庭環境調書、健康カード、与薬依頼書、緊急時連絡に関する「同意書」等に記載される事項(内容)を言います。提供いただいた個人情報並びに個人情報をもとに作成された文書(書類)等は目的以外には使用いたしません。また、個人情報は、情報の漏えいや盗難、紛失等を防ぐために当法人の責任で厳重に管理いたします。

(様式一2号)

会 長	責任者	担当者	受付者

平成 年 月 日

個人情報（開示・訂正・利用停止・消去）請求書

社会福祉法人酒田報恩会

会長 菊池 倫紀 殿

請求者 住所 _____

氏名 _____ 印（☐本人・☐代理人）

電話 _____（ ） _____

社会福祉法人酒田報恩会並びに関連施設における個人情報保護方針10.の規定に基づき、次のとおり請求します。

請 求 の 区 分	☐ 開示（ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付） ☐ 訂正 ☐ 利用停止（ ☐ 目的外利用 ☐ 外部提供） ☐ 消去			
開 示 等 を 申 請 す る 個 人 名	☐ 請求者本人 ☐ 園児（園児名 _____） ☐ 園児（園児名 _____） ☐ 園児（園児名 _____） ☐ その他			
個人情報を取り扱 う 業 務 の 名 称				
請 求 に 係 る 個 人 情 報 の 内 容				
訂正、利用停止又 は 消 去 を 求 め る 内 容 及 び 理 由				
※（注） 受 付 施 設 で 記 入 す る 欄 で す	施 設 名	☐ 酒田報恩会自彊舎 ☐ 酒田報恩会住宅 ☐ 酒田報恩会保 育園 ☐ 若浜保育園		
	受付年月日	平成 年 月 日	担当者	
	添 付 書 類	☐ 請求者ご本人であることを確認する書類 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 身分証明書 ☐ 年金証書 ☐ 旅券 ☐ その他 _____ ☐ 個人情報の誤りを証する書類 ☐ 代理人であることを証する書類		

（注）－1 「業務の名称」とは個人情報保護方針5.の業務を言います。

（注）－2 ☐には、該当する項目にチェックを入れて下さい。

誓 約 書

私こと、_____は、社会福祉法人酒田報恩会に勤務する職員として、「個人情報の保護に関する法律」及び関連諸法令、「社会福祉法人酒田報恩会並びに関連施設における個人情報保護方針（プライバシー・ポリシー）」を遵守し、在職時及び離職後において、知り得た個人情報を他に漏えいしたり、不法に使用することはしません。

以上、誓約いたします。

平成 年 月 日

社会福祉法人 酒田報恩会
会長 菊池 倫紀 殿

「誓約者」

住所 〒□□□—□□□□

氏名 _____

_____ 印

(別掲—1)

【社会福祉法人酒田報恩会並びに関連施設個人情報保護推進組織】

